|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Commune**de****VILLEMURLIN*** |  | **BULLETIN D’INSCRIPTION** **À LA GARDERIE PÉRISCOLAIRE DE VILLEMURLIN** **ANNÉE SCOLAIRE 2024/2025** |

***Document à compléter et à remettre à la Mairie***

***accompagné d'une attestation d'assurance pour chaque enfant***

Renseignements concernant le foyer

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Les Responsables** | **Responsable 1 du foyer** | **Responsable 2 du foyer** |
| Qualité *(mère – père – belle-mère – beau-père – famille d’accueil)* |  |  |
| Situation matrimoniale |  |  |
| Nom d’usage |  |  |
| Nom de naissance |  |  |
| Prénom |  |  |
| Téléphone domicile |  |  |
| Téléphone mobile |  |  |
| Téléphone professionnel  |  |  |
| Profession |  |  |
| Employeur |  |  |
| Adresse électronique |  |  |
| Régime Sécurité Sociale : |  CPAM  MSA  Autre : ……..... |  CPAM  MSA  Autre : ……….. |
| Numéro d’allocataire CAF  |  |  |
| Quotient Familial(joindre justificatif) |  |  |

Adresse du foyer

N° : Rue

Code postal et ville :

***Pour les parents séparés, merci de penser à renseigner la partie ci-dessous, pour le parent qui ne réside pas dans le foyer désigné ci-dessus :***

Monsieur  Madame :  Qualité

Nom : Prénom :

Adresse :

Tel mobile : Tel domicile :

Adresse électronique :

Enfant(s) du foyer scolarisé(s) :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom** | **Prénom** | **Date et lieu de naissance** | **Sexe** | **Classe** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Personnes désignées par le responsable légal à venir chercher l’enfant :**

Nom et prénom : Téléphone :

Nom et prénom : Téléphone :

Nom et prénom : Téléphone :

Nom et prénom : Téléphone :



**Pour les enfants de l’école élémentaire uniquement** :

Nous autorisons notre (nos) enfant(s) à quitter seul(s) :

* La garderie à …..…h………

**Autorisation parentale pour photos**

J’autorise ou nous autorisons l’équipe d’animation à photographier mon (mes) enfant(s) et à utiliser les photos dans le cadre d’une activité du service d’accueil.

Les photos pourront être utilisées dans les bulletins municipaux.

 Oui  Non

**Fiche sanitaire**

Document ci-joint, joindre la copie du carnet de vaccination.

**Le(s) responsable(s) légal(aux) de l’enfant déclare(nt) exacts les renseignements portés sur cette fiche, accepte(nt) le règlement intérieur ci-joint, et autorise(nt) le personnel du service à prendre, le cas échéant, toutes mesures rendues nécessaires par l’état de l’enfant.**

**Seuls les enfants « inscrits » seront admis aux services.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **/** |  |  | **/** |  |  |  |  |

À VILLEMURLIN, le

*Signature responsable 1 : Signature responsable 2 :*



